

# Svalövs Farmartjänst - Verksamhetshandbok

**Kapitel** 6. Stödjande verksamheter

**Dokumentnamn** 6.7.1 Struktur och uppbyggnad

**Giltig fr o m** 2008-09-01

**Utgåva** 1

**Sida** 1 (av 3)

**Framtaget av/godkänd av** Lennart Nilsson/Styrelsen

## Syfte

Att säkerställa verksamhetsledningssystemets huvuddelar och hur dessa samverkar.

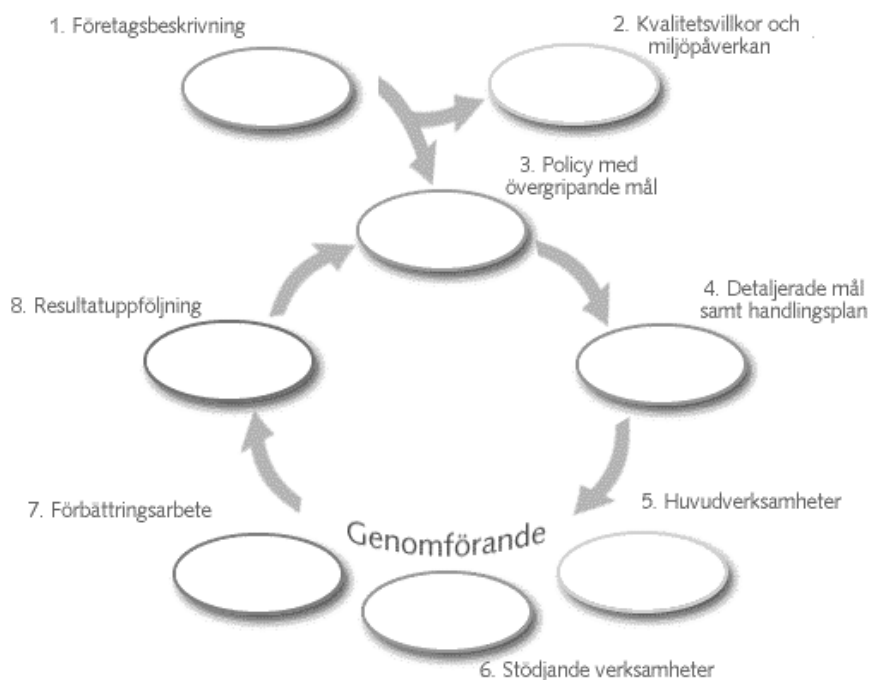
## Ansvar och befogenheter

Styrelsen, se befattningsbeskrivning 6.5.3.1, eller den styrelsen utser, ansvarar för verksamhetsledningssystemets övergripande struktur och uppbyggnad.

## Utförande

Verksamhetsledningssystemet omfattas av policy, mål, lagar och andra krav, processer, rutiner, instruktioner och blanketter.

Verksamhetsledningssystemet är uppbyggt på följande sätt:



## 1. Företagsbeskrivning

Företagsbeskrivningen beskriver Farmartjänsts verksamhet och organisation. Här finns Farmartjänsts affärsidé och beskrivningar av de olika befattningar som finns inom Farmartjänst, t ex styrelseledamöter och verksamhetsledare.

Farmartjänsts styrelse beskriver och dokumenterar ansvar, befogenheter och samarbetsförhållanden för sig själv och sina medarbetare. Styrelsen ansvarar för att

# Svalövs Farmartjänst - Verksamhetshandbok

---

**Kapitel** 6. Stödjande verksamheter

**Dokumentnamn** 6.7.1 Struktur och uppbyggnad

**Giltig fr o m** 2008-09-01

**Utgåva** 1

**Sida** 2 (av 3)

**Framtaget av/godkänd av** Lennart Nilsson/Styrelsen

---

det finns tillräckliga tekniska och ekonomiska resurser för att Farmartjänst ska kunna följa verksamhetsledningssystemet.

## 2. Kvalitetsvillkor och miljöpåverkan

Här beskrivs Farmartjänsts miljöpåverkan och vilka lagar och andra krav som styr verksamheten och som verksamhetsledningssystemet ska hjälpa dig att följa.

Innehåll och rutiner tas fram för bedömning av vad som i verksamheten ger upphov till betydande miljöpåverkan.

## 3. Policy och övergripande mål

Verksamhetspolicyn ligger till grund för det dagliga arbetet. Den utgör också basen för Farmartjänsts övergripande och detaljerade kvalitetsmål. Styrelsen ska se till att policyn sprids till alla medarbetare och att den följs.

## 4. Detaljerade mål samt handlingsplan

Detaljerade kvalitets- och miljömål sätts upp och handlingsplaner beskriver resurser och hur målen ska uppnås.

## 5. Huvudverksamheter

Farmartjänsts huvudverksamhet är tjänsteförmedling.

## 6. Stödjande verksamheter

Farmartjänsts stödjande verksamheter är t ex leverantörsbedömning, inköp och administration som stödjer huvudverksamheterna.

Det ska finnas dokumenterade beskrivningar av verksamheter och aktiviteter som kan ha kvalitetspåverkan och betydande miljöpåverkan. Det ska finnas en rutin för att garantera att du alltid har den senaste versionen av dokument som rör ditt verksamhetsledningssystem samt aktuell dokumentation över godtagbara underleverantörer. Det ska dessutom finnas dokumenterade rutiner för att kartlägga medarbetarnas och ditt eget behov av utbildning och dokumenterade rutiner för intern och extern kommunikation.

## 7. Förbättringsarbete

Beskrivningar av vad som ska göras när avvikelser mot de beskrivna verksamheterna eller avtalsreglerade villkor uppstår. Det är viktigt att ta upp förebyggande och korrigerande åtgärder samt hur avvikelser leder till förbättringar och hur de har genomförts.

# Svalövs Farmartjänst - Verksamhetshandbok

---

**Kapitel** 6. Stödjande verksamheter

**Dokumentnamn** 6.7.1 Struktur och uppbyggnad

**Giltig fr o m** 2008-09-01

**Utgåva** 1

**Sida** 3 (av 3)

**Framtaget av/godkänd av** Lennart Nilsson/Styrelsen

---

## 8. Resultatuppföljning

Utvärdering av hur verksamhetsledningssystemet efterföljs och hur resultaten av utvärderingen används, se 6.8.

ISO-standarderna kräver att styrelsen gör regelbundna, dokumenterade genomgångar och granskar verksamhetsledningssystemet i interna revisioner för att säkerställa att det uppfyller ISO-kraven, att policyn efterlevs och att uppsatta mål nås.