

Svalövs Farmartjänst - Verksamhetshandbok

Kapitel 6. Stödjande verksamheter

Dokumentnamn 6.5.3.1 Styrelsen

Giltig fr o m 2008-09-01

Utgåva 1

Sida 1 (av 1)

Framtaget av/godkänd av Lennart Nilsson/Styrelsen

Syfte

Beskriva styrelsens arbete med att leda, utveckla och kontrollera företaget.

Ansvar och befogenheter

Styrelsen ansvarar för föreningens löpande förvaltning och lönsamhet i överensstämmelse med egna intentioner och gällande lagstiftning. Styrelsen ansvarar för att nödvändiga resurser finns för att upprätthålla föreningens kvalitets- och miljösystem, att resurser finns för att uppfylla lagar, avtalsreglerade villkor och andra krav. Styrelsen ansvarar också för att medarbetarna har den kompetens som krävs för att genomföra angivna uppgifter i befattningsbeskrivningarna.

Utförande

Styrelsen tillsammans med verksamhetsledaren leder, utvecklar och kontrollerar föreningens verksamhet. Verksamhetens ledning utgörs av ordförande och verksamhetsledare, som är adjungerad till styrelsen.

Leda

- Utforma och upprätta föreningens affärsidé, policy och mål.
- Säkerställa att personalen har rätt kompetens.
- Utse internrevisorer.
- Försäkra sig om att verksamhetsledningssystemet är upprättat, ingångna avtalsreglerade villkor och andra krav följs, kompletteras, uppdateras och underhålls.
- Ta fram aktuell lagstiftning.
- Delegera enligt verksamhetshandboken.

Utveckla

- Sätta löner och sköta övergripande personalfrågor.
- Upprätta årliga mål och verksamhetsplan för föreningen.
- Göra en plan för åtgärder vid nödlägen.
- Arbeta för ständiga förbättringar.

Kontrollera

- Godkänna årsbokslut.
- Godkänna löpande resultatrapporter.
- Ansvara för inköpsrutinen.