

Svalövs Farmartjänst - Verksamhetshandbok

Kapitel 6. Stödjande verksamheter

Dokumentnamn 6.5.2 Personalutveckling

Giltig fr o m 2008-09-01

Utgåva 1

Sida 1 (av 1)

Framtaget av/godkänd av Lennart Nilsson/Styrelsen

Syfte

Att upprätthålla och förbättra medarbetarnas förmåga och motivation att genomföra ett bra arbete.

Ansvar och befogenheter

Styrelsen ansvarar för att personalen har den kompetens som behövs för att utföra de i befattningsbeskrivningarna angivna arbetsuppgifterna, se befattningsbeskrivningar 6.5.3.1. Styrelsen eller den styrelsen utser ansvarar för att personalen får möjlighet att utvecklas genom relevant utbildning. Verksamhetsledaren(VL) ansvarar för att bevaka möjligheter till kompetensutveckling.

Utförande

Utbildningskort fylls i tillsammans med verksamhetsledaren. Mall finns i pärmen Interna dokument.

1. Utbildningsbehovet analyseras och handlingsplaner tas fram för kompetensutveckling på individnivå och dokumenteras i varje medarbetares utbildningskort.
2. Samtliga medarbetare har tillgång till tidningen Ft Nytt. I nyhetsbrev lämnas information från respektive ansvarsområde. Kopia på eventuella kursintyg arkiveras.
3. Styrelsen går igenom och analyserar de utbildningsbehov som framkommit, se ledningens genomgång 8.1.
4. Uppföljning av handlingsplan görs årligen, se avvikelserapport 7.1.
5. Medarbetarsamtal görs under hösten för alla anställda som uppnått över 1 800 totala arbetstimmar i företaget.