

Svalövs Farmartjänst - Verksamhetshandbok

| | | | | |
|--------------------------------|-----------------------------|---------------|---|----------------------|
| Kapitel | 6. Stödjande verksamheter | | | |
| Dokumentnamn | 6.5.1 Information och möten | | | |
| Giltig fr o m | 2008-09-01 | Utgåva | 1 | Sida 1 (av 1) |
| Framtaget av/godkänd av | Lennart Nilsson/Styrelsen | | | |

Syfte

Säkerställa att informationsutbyten mellan personal och styrelsen görs kontinuerligt.

Ansvar och befogenheter

Styrelsen eller den styrelsen utser ansvarar för denna process. Befogenheter framgår av befattningsbeskrivningarna, se 6.5.3.1-3.

Utföranden

Stämma

Ordinarie stämma hålls en gång årligen. Extra stämma sker när så påkallas enligt stadgarna.

Styrelsemöten

Styrelsemöten hålls 4 gånger per år eller då det anses nödvändigt.

Följande punkter behandlas:

- Genomgång och uppföljning av protokoll från föregående möte.
- Genomgång av ekonomi.
- Genomgång av pågående arbeten.
- Uppföljning av handlingsplaner.
- Personal/Medarbetarfrågor.
- Övrigt.

Vid styrelsemöte förs protokoll som arkiveras i protokollspärmen. Protokollskopior skickas ut till samtliga medlemmar.

Nyhetsbrev

Nyhetsbrev skickas ut till all personal ca 2-3 gånger per år eller då det anses nödvändigt. Här informeras om

- Pågående arbeten.
- Nya och/eller förändrade rutiner.
- Aktuell information.
- Utbildningar.
- Övrigt.