

# Svalövs Farmartjänst - Verksamhetshandbok

---

**Kapitel** 5. Verksamhetsbeskrivning

**Dokumentnamn** 5.2 Medlemmar

**Giltig fr.o.m.** 2008-09-01

**Utgåva** 1

**Sida** 1 (av 1)

**Framtaget av/godkänd av** Lennart Nilsson/Styrelsen

---

## Syfte

Att säkerhetsställa hur Farmartjänst hanterar nya medlemmars inträde i föreningen, hur medlemmarna hanteras under den tid de är medlemmar samt hur medlemmars utträde ska behandlas.

## Ansvar och befogenheter

Farmartjänst ansvarar för att uppgifter som medlemmar lämnar till Farmartjänst förvaras och lagras på ett sätt så att de ej kan spridas på ett otillbörligt sätt.

## Utförande

### Kontakt

Kontakt mellan Farmartjänst och presumtiv medlem tas i huvudsak på två sätt.

- Lantbrukaren/företagaren tar kontakt med Farmartjänst.
- Farmartjänst tar kontakt med lantbrukaren/företagaren. Kontakten kan ske på olika sätt bl a genom telefonkontakt eller möten.

### Medlemskap

När lantbrukare/företag vill bli medlem i Farmartjänst ska lantbrukaren/företagaren få den information som behövs. Informationen lämnas antingen av verksamhetsledaren eller någon representant för styrelsen. Informationen till lantbrukaren/företagaren kan lämnas på två sätt.

- Information lämnas per telefon.
- Verksamhetsledaren eller någon representant för styrelsen genomför ett personligt möte med lantbrukaren/företagaren.
- Ansökan om medlemskap sker muntligt till verksamhetsledare eller representant för styrelsen.

Lantbrukarens/företagarens medlemsansökan tas upp på nästföljande styrelsemöte. Godkännande eller avslag beslutas av ordinarie stämma.

Vid godkänt inträde ska blanketten ”Om något händer” och utbildningskort fyllas i, policydokument ska undertecknas och person- och kontouppgifter ska lämnas. Kopia på F-skattsedel ska lämnas årligen. Mallar till dokument finns i pärmen Interna dokument. Ifyllda dokument och kopior på F-skattsedlar finns i pärmen F-skattare.

### Utträde

Om medlem vill lämna Farmartjänst ska ansökan vara skriftlig. Den skriftliga ansökan tas upp på nästföljande styrelsemöte. I samband med styrelsemötet ska det kontrolleras, av verksamhetsledare, att det inte finns några ouppklarade affärer för den utträdande medlemmen.