

Svalövs Farmartjänst - Verksamhetshandbok

Kapitel 1. Företagsbeskrivning

Dokumentnamn 1.1 Beskrivning av företaget

Giltig fr o m 2008-09-01

Utgåva 1

Sida 1 (av 2)

Framtaget av/godkänd av Lennart Nilsson/Styrelsen

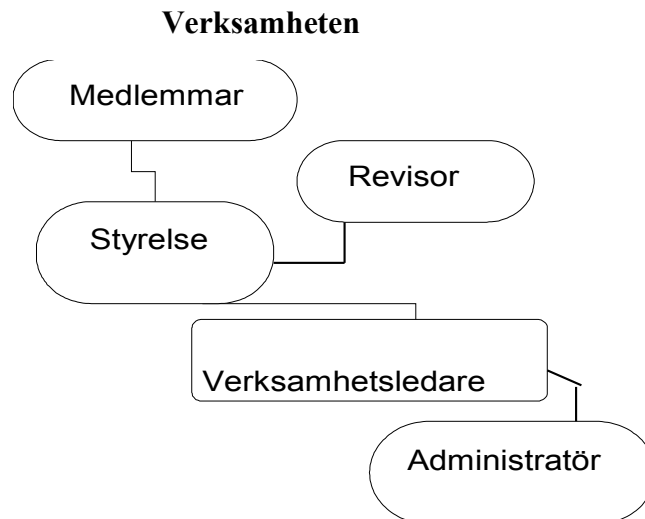
Syfte

Att beskriva företagets organisation och verksamhet.

Ansvar och befogenheter

Styrelsen, se befattningsbeskrivning 6.5.3.1, ansvarar för företagets organisation och är ytterst ansvarig för verksamheten. Styrelsen ansvarar för att det finns nödvändiga resurser när företaget ska införa och genomföra kvalitets- och miljöarbetet, se ledningens genomgång 8.1.

Utförande



Verksamheten är en ekonomisk förening med ca 15 medlemmar. Verksamhetsområdet omfattar Svalövs kommun med angränsande områden. Styrelsen har sitt säte i Svalöv och består av 5 ordinarie ledamöter och 2 suppleanter. Verksamhetsledaren är adjungerad till styrelsen.

Verksamheten har sitt kontor på Evadal. Verksamheten sköts av Lennart Nilsson. Verksamheten har en anställd medarbetare, Kate Haeggström. Lennart Nilsson arbetar på företaget med marknadsföring, kundrelationer, bemanning mm och lönen är provisionsbaserad. Kate Haeggström arbetar deltid och ansvarar för kontorsarbetet med bland annat betalningsrutiner, fakturering och övrig administration i företaget.

Svalövs Farmartjänst - Verksamhetshandbok

Kapitel	1. Företagsbeskrivning			
Dokumentnamn	1.1 Beskrivning av företaget			
Giltig fr o m	2008-09-01	Utgåva	1	Sida 2 (av 2)
Framtaget av/godkänd av	Lennart Nilsson/Styrelsen			

Årsredovisning, bokslut och revision samt deklaration utförs av LRF Konsult i Sjöbo. Jörgen Bengtsson på LRF Konsult är kontaktperson och fungerar även vid behov som konsult till Svalövs Farmartjänst i ekonomiska och juridiska frågor.

Farmartjänst Svalöv är medlem i Företagarna i Sverige

Verksamhetens huvudsakliga verksamhet består av förmedling av arbetskraft, maskiner och produkter samt egna entreprenader. Verksamheten upprättar årligen rekommenderade taxor för kunder och medlemmarna. Dessa taxor behandlas årligen av styrelsen. Utdebiteringssumman beslutas av ordinarie årsstämma. Förmedlingssumman fastställs av styrelsen.

Verksamheten finansieras med förmedlingsprovisioner och egna entreprenader.

Styrelsen för FT centralt åtar sig att fungera som en gemensam övergripande ledningsgrupp. Styrelsen för FT centralt tar upp punkter som uppdatering av lagförteckning, uppföljning av internrevisioner, uppdatering av policy och övergripande mål samt omvärldsbevakning. Styrelsen för FT centralt ser också över hur ledningssystemet fungerar inom "paraplyet" och vidtar åtgärder om sådana anses nödvändiga.

Styrelsen ansvarar också för att vidarebefordra relevanta förändringar avseende policy, övergripande mål, uppdaterade lagförteckningar samt uppdatering av ledningssystemet.

Styrelsen för FT Riks fungerar som ledningens representant.

Farmartjänst Svalöv har en egen webbplats:

www.farmartjanstsvaov.se

Hemsidan beskriver företaget och dess verksamhet. På hemsidan finns uppgifter om hur man går till väga för att få kontakt med företaget och diskutera uppdrag. Denna portal har utvecklats och förvaltas av Farmartjänst Svalöv i egen regi. På denna portal finns länk till den nationella portalen för Farmartjänstföretagen.

Hemsidan finns länkad under den nationella portalen för Farmartjänstföretagen:

www.farmartjanst.se

Den nationella portalen har utvecklats och förvaltas av medlemsorganisationen på riksnivå för Farmartjänstföretagen, i vilken Farmartjänst Svalöv är medlem.

Farmartjänst Svalöv har egen mailadress:

mail@farmartjanstsvaov.se.